

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025 /  
Nombre: Juan Antonio Alvarez Escobar /  
Objeto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Tipo de servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
Contrato No.: 45-2025 /  
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 /

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 45-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó información sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO, al señor Dionel Sales, Representantes Legal de la Cooperativa El XAB R. L., a quienes se atendió vía telefónica. Como parte del asesoramiento se le compartió la guía para la formulación y presentación de proyectos con recursos de FONAGRO y el listado de requisitos para optar a los financiamientos de FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el Dictamen Técnico de Liquidación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Producción de Artesanías en Cuero y Bisutería de los Asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes, se verificó el cumplimiento del plan de inversión y los avances técnicos del proyecto ejecutado por la siguiente organización:

- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficio de cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz.
4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes, no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento. Sin embargo, se procedió a dar seguimiento vía telefónica a la organización asignada para la evaluación y seguimiento, siendo la organización siguiente:

- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC".
5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se brindó seguimiento al reintegro de intereses por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2. Dichas boletas fueron trasladadas al encargado de recuperación de cartera para el control del reintegro de intereses de los proyectos siguientes:

- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz.
- Implementación de Infraestructura productiva equipada para el beneficio de Cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz

Además, se coordinó con los asesores de los proyectos la recopilación de las boletas generadas por los depósitos de los intereses y los oficios de ingreso para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del informe de los oficios mensual de intereses de producto dos (2).

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes.

Se apoyó en darle seguimiento a la gestión de cobro a las Organizaciones que tienen crédito vigente ante FONAGRO, se realizaron notas de recordatorio de pago de Capital e Intereses que le corresponde a la Asociación de Productores de Leche,



Agricultores y Ganaderos de Quesada. A.P.L.A.G.Q. Y Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente, -ARAPIS-.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera, Seguimiento y Liquidación de Proyectos asignados.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información sobre el avance físico, técnico y financiero de los proyectos siguientes:

- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficio de cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los informes mensuales correspondiente al mes de diciembre 2024, presentados a FONAGRO por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.

Posteriormente, los informes fueron trasladados a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**


Se brindó apoyo a los representantes de las organizaciones siguientes: Cooperativa Cuna del Sol, Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC" y la Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK, mediante llamadas telefónicas, con el objetivo de resolver dudas relacionadas con el proceso de liquidación y la ejecución de los proyectos.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Durante el presente mes no, se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de diciembre de 2024
- Se apoyo en la revisión del Reglamento de aportes financieros y el plan de sostenibilidad del proyecto "Fortalecimiento de la producción de artesanías en cuero y bisutería de los asociados de la Cooperativa Cuna del Sol", según nombramiento FON-UTSE-009-2025/GAOC/adea.
- Se elaboró y presentó a la Coordinadora de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Participe en reuniones para la actualización de manuales y procedimientos internos, como parte de la comisión designada bajo el nombramiento FON-UTSE-509-2024/GAOC/adea.

  
Juan Antonio Alvarez Escobar  
DPI 2487 11237 0301  
Cel. 31632894

Vo. Bo.

  
Dña. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN